
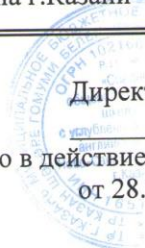


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9 с углубленным изучением английского языка»
Ново-Савиновского района г.Казани

Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 2 от 28.08.2021 г.
Секретарь педагогического совета
 И.А.Былинкина

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Школа №9»
 Г.А.Иванова
Введено в действие приказом № 213-О
от 28.08.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учителя
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №9 с углубленным изучением английского языка
Ново-Савиновского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», №273 от 29.12.2012 г.; требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта; методическими рекомендациями УО г. Казани 2010 года; уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №9 с углубленным изучением английского языка» Ново-Савиновского района г.Казани (далее-МБОУ) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования приказ МО и Н РФ от 6 октября 2009 г. № 373 (далее ФГОС НОО), основного общего образования приказ МО и Н РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 (далее ФГОС ООО), среднего общего образования приказ МО и Н РФ от 17 мая 2012 г. №413 (далее ФГОС СОО) к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения.

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

1.4. Задачи программы:

– дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО при изучении конкретного предмета (курса);

– конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня знаний учащихся.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- закону РФ «Об образовании» №273 от 29.12.2012
- федеральному государственному образовательному стандарту НОО и ООО
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования школы
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному и региональному перечню учебников.
- учебный план, годовой календарный график, положение о рабочей программе педагога МБОУ

2.4. Структура рабочей программы учебного предмета является единой для всех работающих в данной школе учителей, определяется на педагогическом совете школы.

2.5. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год, технологических карт (приложение №7).

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена аккуратно, без исправлений выполнена в бумажном виде. Текст набирается в редакторе Word Windows шрифтом Times New Roman, 11-14 пт, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4 ориентация книжная (альбомная). Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы, ориентация страницы книжная (альбомная). Календарно-тематическое планирование по предметам иностранный язык, родной (татарский) язык, родная (татарская) литература оформляется с применением языка

3.2. Структура рабочей программы:

3.2.1. Титульный лист (приложение №1)

- полное наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы (согласование с руководителем школьного методического объединения, заместителем директора по УР и директором школы с указанием даты);
- название учебного курса, для изучения которого написана программа;
- указание параллели, класса, где реализуется программа;
- уровень обучения;
- фамилию, имя и отчество учителя (разработчика программы, одного или нескольких), квалификационная категория;
- указание протокола педсовета о рассмотрении рабочей программы;
- внизу страницы учебный год реализации программы

3.2.2. Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, курса (приложение №2)

- нормативно-правовая база
- формулируются общие цели учебного предмета для ступени обучения;
- определяются задачи данной рабочей программы учителя
- требования к уровню подготовки обучающихся
- содержание курса
- планируемые результаты освоения предмета

3.2.3. Календарно-тематическое планирование по ФГОС НОО, ООО, СОО (приложение №3)

- номер по порядку

- тема урока
- раздел программы количество часов
- дата проведения (плановая и фактическая)

3.2.4. Учебно-тематическое планирование (приложение №4)

- указывается составитель программы, классы
- распределяется количество часов (всего, в неделю), отведенное на изучение учебного предмета, курса между разделами и темами по их значимости;
- распределяется время, отведенное на проведение контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов и др.).
- используемые учебники и дополнительная литература

3.2.5. Учитель также предоставляет отдельную папку с перечнем контрольно-измерительных материалов, которые будут применяться в ходе реализации рабочей программы, иные формы контроля знаний обучающихся на уроке, с критериями их оценивания (приложение №6). Критерии оценивания включают в себя используемые на уроке формы контроля знаний (письменные или устные), и выставляемые по ним оценки.

3.2.6. Учитель может внести коррективы во все структурные элементы программы, добавив разделы в учебно-тематическое планирование, с учётом особенностей учащихся конкретного класса. В течение учебного года возможна корректировка планирования в зависимости от уровня обучаемости и обученности класса, темпов прохождения программы, других ситуаций, при условии прохождения тем в соответствии с ФГОС.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1 Рабочая программа анализируется руководителем МО и заместителем директора по учебной работе МБОУ на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям образовательных стандартов; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне.

4.2. После согласования рабочую программу утверждает директор школы, ставит гриф «Утверждаю» на титульном листе и указывает номер приказа. Внизу справа делается запись: «Рассмотрено на заседании педсовета, протокол № от_»

5. Контроль по реализации рабочей программы

5.1. Контроль по реализации рабочей программы учителя, выполнения календарно-тематического плана осуществляет заместитель директора, курирующий данный предмет.

5.2. В ходе выполнения календарно-тематического плана рабочей программы, если есть пропущенные темы (уроки), учителем делается запись в листе корректировки, где указывается (приложение №5)

- класс
- название раздела, тема
- дата проведения по плану
- причина корректировки
- корректирующие мероприятия
- дата проведения по факту

5.3. В конце каждой четверти учитель сдает отчет о выполнении рабочей программы курирующему заместителю директора

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Срок действия настоящего положения неограничен (или до момента введения нового положения). По мере необходимости изменения в настоящее положение могут вноситься на основании оформленного протокольного решения педагогического совета или соответствующими приказами и распоряжениями вышестоящих органов, внесением изменений в Устав МБОУ, и вводится в действие с изменениями приказом директора МБОУ

Приложение №1

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа №9 с углубленным изучением английского языка»
Ново-Савиновского района г.Казани**

«Рассмотрено»

Руководитель МО
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №9 с углубленным
изучением английского языка»

_____/_____/

Протокол № _____ от

« _____ » _____ 20 ____ г.

«Согласовано»

Заместитель директора по УР
МБОУ "Средняя общеобразовательная
школа №9 с углубленным
изучением английского языка»

_____/_____/

« _____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по указать предмет
для указать класс
базовый, углубленный, профильный уровень обучения
ФИО учителя,
квалификационная категория

Пояснительная записка

Программа составлена на основе:

Для 1-4 классов указать:

1. Федерального Закона Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»
2. Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования
3. Основной образовательной программы начального общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9 с углубленным изучением английского языка» Ново-Савиновского района г.Казани, составленной на основе Примерной основной образовательной программы начального общего образования по предмету указать предмет
4. Положения о рабочей программе педагога МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №9 с углубленным изучением английского языка» Ново-Савиновского района г.Казани
5. Постановления от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»
6. Учебного плана муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9 с углубленным изучением английского языка» Ново-Савиновского района г.Казани указать учебный год
7. Годового календарного учебного графика муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9 с углубленным изучением английского языка» Ново-Савиновского района г.Казани указать учебный год
8. Иные нормативные акты необходимые при изучении предмета

Для 5-11 классов указать:

1. Федерального Закона Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, среднего общего образования
3. Основной образовательной программы основного общего образования, среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9 с углубленным изучением английского языка» Ново-Савиновского района г.Казани, составленной на основе Примерной основной образовательной программы основного общего образования, среднего общего образования по предмету указать предмет
4. Положения о рабочей программе педагога МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №9 с углубленным изучением английского языка» Ново-Савиновского района г.Казани
5. Постановления от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
6. Учебного плана муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9 с углубленным изучением английского языка» Ново-Савиновского района г.Казани указать учебный год
7. Годового календарного учебного графика муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9 с углубленным изучением английского языка» Ново-Савиновского района г.Казани указать учебный год
8. Иные нормативные акты необходимые при изучении предмета

Цели курса:

Задачи курса:

Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе

Содержание учебного предмета

Планируемые результаты освоения материала

Календарно-тематическое планирование *указать название предмета и класс*

№	Тема урока	Кол-во часов		
			план	факт
1	2	3	4	5

Учебно-тематическое планирование по *указать предмет*

Класс:

Учитель:

Количество часов:

Всего _____ ; в неделю _____

Плановых контрольных уроков _____

Если необходимо:

Самостоятельных работ _____

Тестов _____

Лабораторных работ _____

Административных контрольных уроков _____

Учебники:

Дополнительная литература:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа №9 с углубленным изучением английского языка» Ново-
Савиновского района г.Казани

Контрольно-измерительные материалы,

критерии и нормы оценивания

предметных знаний обучающихся

к рабочим программам

по _____
(указать предмет)

(ФИО полностью учителя)

(указать категорию, если имеется)

Рассмотрено на заседании методического объединения

(название МО)

протокол № _____ «__» _____ 20 г.

20__/20__ учебный год

1. Технологическая карта урока .

1. Ф.И.О. учителя:

2. Класс: _____ Дата: _____ Предмет _____ № урока по
расписанию: _____

3. Тема

урока: _____

4. Место и роль урока в изучаемой

теме: _____

5. Цель

урока: _____

Характеристика этапов урока

Этап урока	Время, мин	Цель	Содержание учебного материала	Методы и приемы работы	ФОУД*	Деятельность учителя	Деятельность учеников

* ФОУД – форма организации учебной деятельности обучающихся (Ф – фронтальная, И – индивидуальная, П – парная, Г – групповая).

6. Работа обучающихся на уроке (указать активность, меру занятости):

7. Дифференциация и индивидуализация обучения (подчеркнуть): присутствовала/отсутствовала.

8. Характер самостоятельной работы учащихся (подчеркнуть): репродуктивный, продуктивный.

9. Оценка достижения целей

урока: _____

3. Технологическая карта с дидактической структурой урока

1. Ф.И.О. учителя: _____

2. Класс: _____ Дата: _____ Предмет _____ № урока по расписанию: _____

3. Тема урока: _____

4. Место и роль урока в изучаемой теме: _____

5. Цель урока: _____

Дидактическая структура урока	Деятельность учеников	Деятельность учителя	Задания для учащихся, выполнение которых приведет к достижению планируемых результатов	Планируемые результаты	
				Предметные	УУД
Организационный момент					
Проверка домашнего задания					
Изучение нового материала					
Закрепление нового материала					
Контроль					
Рефлексия					

4. Технологическая карта с методической структурой урока

1. Ф.И.О. учителя: _____

2. Класс: _____ Дата: _____ Предмет _____ № урока по расписанию: _____

3. Тема урока: _____

4. Место и роль урока в изучаемой теме: _____

5. Цель урока: _____

Дидактическая структура урока	Методическая структура урока					Признаки решения дидактических задач
	Методы обучения	Форма деятельности	Методические приемы и их содержание	Средства обучения	Способы организации деятельности	
Актуализация знаний						
Сообщение нового материала						
Закрепление изученного материала						
Подведение итогов						
Домашнее задание						